

SOPRONI EGYETEM
LÁMFALUSSY SÁNDOR KÖZGAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR

**GIDAI ERZSÉBET
KÖZGAZDASÁGTUDOMÁNYI
SZAKKOLLÉGIUM**

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

SOPRON
2019

A Soproni Egyetem [a továbbiakban: Egyetem] Lámfalussy Sándor Közgazdaságtudományi Karán (továbbiakban: Kar) működő Gidai Erzsébet Közgazdaságtudományi Szakkollégium (továbbiakban: Szakkollégium) jelen Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) a következőképpen határozza meg:

Preambulum

A Soproni Egyetem Lámfalussy Sándor Közgazdaságtudományi Kar Gidai Erzsébet Közgazdaságtudományi Szakkollégiuma a Kar hallgatóinak szellemi és közösségi, kritikai és értékközvetítő műhelyeként működik. A Szakkollégium magas színvonalú szakmai képzést folytató, közösségformáló, autonóm szervezet, melynek célja a társadalomtudományokban és azok társadalompolitikai alkalmazásában jártas szakemberek igényes képzése. Tevékenységét a Szakkollégium Mozgalom alapelveire (Szakkollégiumi Charta) építve szervezi.

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1.§

A Szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed a Soproni Egyetem Lámfalussy Sándor Közgazdaságtudományi Kar Gidai Erzsébet Közgazdaságtudományi Szakkollégium aktív, senior és tiszteletbeli tagjaira.

2. §

A Szakkollégium adatai

A szakkollégium hivatalos elnevezése:

Soproni Egyetem

Lámfalussy Sándor Közgazdaságtudományi Kar

Gidai Erzsébet Közgazdaságtudományi Szakkollégium

A szakkollégium székhelye: **9400 Sopron, Erzsébet u. 9.**

A szakkollégium e-mail címe: **geksz@uni-sopron.hu**

A szakkollégium weblapja: **<http://geksz.lkk.uni-sopron.hu>**

A szakkollégium maximális bentlakó taglétszáma: **24 fő**

3. §

A Szakkollégium feladata, célja

1. A Szakkollégium célja olyan értelmiségiek nevelése, akik a lehető legmagasabb szintre törekednek szakmájukban, szorgalmukkal, életvitelükkel példát mutatnak hallgató társaiknak, sokoldalú tájékozottságuk és elkötelezettségük révén hasznos tagjaivá válnak a társadalomnak.
2. A Szakkollégium a hallgatói öntevékenységre épülő alternatív közösségi létforma kereteinek kialakításával, előadás-sorozatok, kurzusok, viták, tréningek, konferenciák, közösségi programok szervezésével és az együttműködéshez szükséges feltételek biztosításával kívánja céljait megvalósítani.
3. A középiskolai tanulmányokat folytató diákok pályaelemzésének segítése a gazdasági szakma irányába.

4. §

A Szakkollégium tagsága

1. A Szakkollégium tagsági formái:
 - a) aktív tag
 - b) senior tag
 - c) tiszteletbeli tag
2. A Szakkollégium aktív tagja lehet a Soproni Egyetem Lámfalussy Sándor Közgazdaságtudományi Karával hallgatói jogviszonyban álló nappali tagozatos hallgató, aki a szakkollégiumi felvételi előírásai szerinti eljárásban felvételt nyert és a Szervezeti és Működési Szabályzatot elfogadja. A tagsági jogviszony a belépési nyilatkozat aláírásával jön létre. (1. számú melléklet)
3. A Szakkollégium aktív tagsága külső és belső státuszú szakkollégista hallgatókból áll. A külsős és belsős tagok jogai és kötelezettségei a kollégiumi bentlakást kivéve megegyeznek.
4. A Szakkollégium bentlakásra jogosult (belső) tagja az a szakkollégista lehet, aki állandó lakcímmel Soprontól min. 25 kilométeres távolságban rendelkezik.
5. A Szakkollégium aktív tagja jogosult:
 - a) a Szakkollégiumot érintő minden kérdésben javaslatot tenni, részt venni, szavazni a Közgyűlésen;
 - b) szavazati jog nélkül részt venni az Elnökség ülésein;
 - c) igénybe venni a Szakkollégium szolgáltatásait, rendezvényein részt venni;
 - d) a Küldöttgyűlésen tanácskozási és szavazati joggal részt venni,
 - e) a Szakkollégium működéséhez kapcsolódó tisztségeket ellátni.
6. A Szakkollégium senior tagja lehet:
 - a) aki a Karon a felsőfokú tanulmányait befejezte;
 - b) korábban aktív tag volt;
 - c) és az Elnökség felkérte a senior taggá válásra.

7. A senior tagsági jogviszony a felkérés elfogadásával és a senior nyilvántartásba történő bevezetéssel jön létre. A senior tag a Szakkollégium Közgyűlésén szavazati joggal nem rendelkezik, de javaslattételi joga van, továbbá a Szakkollégium által szervezett kurzusokon és rendezvényeken részt vehet.
8. A Szakkollégium tiszteletbeli tagja lehet a Szakkollégium hivatalban lévő tanárai (Szakmai Igazgató és Szakmai Koordinátor) kivételével bárki, aki a Szakkollégium működéséhez rendszeres szellemi, anyagi vagy egyéb támogatást nyújt. A tiszteletbeli tagra javaslatot az Elnökség tesz, de titkos szavazással a Közgyűlés választja meg.
9. A tiszteletbeli tagság örökös időtartamra szól.
10. A Szakkollégium tiszteletbeli tagja jogosult:
 - a) a Szakkollégium rendezvényein és a közgyűléseken szavazati jog nélkül részt venni,
 - b) véleményt nyilváníthat a Szakkollégium életével, működésével kapcsolatban.
11. A Szakkollégium aktív tagja köteles:
 - a) legjobb képességei szerint eleget tenni az Egyetem és a Szakkollégium által támasztott szakmai követelményeknek;
 - b) eleget tenni az SZMSZ-ben foglaltaknak, a Szakkollégium szervei által hozott határozatoknak;
 - c) részt venni a Szakkollégium közösségi életében;
 - d) részt venni a Közgyűlésen;
 - e) tájékoztatni a Szakmai Vezetőséget aktuális tudományos munkáiról, eredményeiről;
 - f) a kollégiumi házirendet és a vonatkozó szabályzatokat betartani-
12. A Szakmai Vezetőség a Szakkollégiumi tagokról nyilvántartást vezet.

5. §

A tagság megszűnésének okai

1. A szakkollégiumi tagság megszűnését váltja ki:
 - a) a hallgatói jogviszony megszűnése a Soproni Egyetem Lámfalussy Sándor Közgazdaságtudományi Karán,
 - b) ha a tag a szakkollégiumi kötelezettségeket nem teljesíti,
 - c) félévente kettőnél több igazolatlan hiányzás a Közgyűlésről,
 - d) a Közgyűlés rendkívüli esetben hozott kizáró határozata, melyre akkor kerülhet sor, ha a tag a Szakkollégium előírásait súlyosan megsértette,
 - e) önkéntes kilépés, a kilépési szándék írásbeli kifejezésével és a nyilvántartásból való törléssel,
 - f) a tag halála.
2. Belső tag esetén a belső státusz elvesztésével jár a Soproni Egyetem Soproni Kollégiumainak Fegyelmi Szabályzata alapján kiszabott jogerős kizáró határozat.

6. §

A Szakkollégium szervezete

1. A Szakkollégium szakmai és kulturális közösség, amelyet a Soproni Egyetem Lámfalussy Sándor Közgazdaságtudományi Karán működő képzésekben részt vevő

tehetséges, kiemelkedő képességű és kiemelkedő tanulmányi előmenetelű hallgatói alkotnak. A Kar biztosítja a Szakkollégium szubszidiaritás elve szerinti öntevékeny szakmai működését.

2. A Szakkollégium működése az önkormányzatiság és a demokrácia elvein alapul; tisztségviselőit a közösség – a Szabályzatban foglaltak szerint – választja, ellenőrzi és váltja le.
3. A Szakkollégium szakmai, tudományos és nevelési programjával a Soproni Egyetem Lámfalussy Sándor Közgazdaságtudományi Karához kapcsolódik, szakmai felügyelete pedig a Szakmai Igazgató feladatkörébe tartozik.
4. A Szakkollégium a Soproni Egyetem Lámfalussy Sándor Közgazdaságtudományi Karához is tartozó Machatsek Gyula Kollégium és Egyetemi Diákhotel (9400 Sopron, Baross út 4-6) részeként működik. A Kar a Machatsek Gyula Kollégium és Egyetemi Diákhotel férőhelyeiből legfeljebb 24 fő részére biztosít kollégiumi elhelyezést.
5. A Szakkollégium szervezeti egységei:
 - a) Közgyűlés;
 - b) Elnökség,
 - c) Szakmai Vezetőség (Szakmai Igazgató és Szakmai Koordinátor);
 - d) Felvételi Bizottság.

7. § A Közgyűlés

1. A Közgyűlés a Szakkollégium legfőbb döntéshozó szerve, döntéseivel jogosult a Szakkollégium egyéb szerveinek határozatait felülbírálni.
2. A Közgyűlés a Szakkollégium aktív belső és külső státuszú tagjainak gyűlése, melyet az Elnök hív össze szemeszterenként legalább egy alkalommal. Közgyűlést kell összehívni, ha a tagok legalább 1/3-a vagy a Szakmai Koordinátor írásban az időpont, napirend megjelölésével indítványozza az összehívásra jogosult szerveknél. A Közgyűlés napirendjéről legalább 7 nappal korábban hirdetmény útján – e-mail formájában – kell tájékoztatni a tagokat.
3. A Közgyűlés határozatképes, ha aktív tagjainak több mint fele (50% + 1 fő) megjelent. Határozatképtelenség esetén a megismételt Közgyűlést egy héten belül, de az eredetileg összehívott gyűlés napjától eltérő napra, azonos napirenddel kell összehívni. A megismételt Közgyűlés a megjelentek létszámára tekintet nélkül határozatképes.
4. A Közgyűlést az Elnök, akadályoztatása esetén az Alelnök (Általános vagy Gazdasági Alelnök) vezeti le. A Közgyűlés üléseiről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell vezetni. A Közgyűlésen a Szakmai Vezetőség, a tiszteletbeli és senior tagok felszólalási joggal, a Szakkollégium aktív tagjai felszólalási és szavazati joggal rendelkeznek.
5. A Közgyűlés ülései nyilvánosak. Zárt ülést kell elrendelni, amennyiben azt az ülésen megjelenő, szavazati joggal rendelkező tagok 1/3-a indítványozza. A zárt ülésen a Szakmai Vezetőség, valamint az aktív, tiszteletbeli és senior tagok vehetnek részt.

6. A Közgyűlés először a napirendről dönt, majd a napirendi előterjesztések előtt – amennyiben szükséges – megválasztja szavazati joggal rendelkező tagjai közül a szavazatszámláló bizottságot. A szavazatszámláló bizottság megbízatása az adott ülésre szól.
7. A Közgyűlés határozatait egyszerű többséggel, jelen szabályzatban meghatározott esetekben pedig aktív tagjai 2/3-os többségének szavazatával hozza. A szavazás formája nyílt, illetve személyi kérdésekben titkos.
8. Az Elnökség dönthet úgy, hogy a szavazásokat elektronikus formában folytatja le, amennyiben biztosítja az ehhez szükséges technikai feltételeket. Az Elnökség a szavazás lezárása után összegzi a leadott szavazatokat. A szakkollégium tagjai a szavazás után egy hétig bármikor leellenőrizhetik a szavazás tisztaságát. Személyi kérdésekben nem lehet elektronikus szavazást kiírni.
9. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a) a Szakkollégium SZMSZ-ének, szabályzatainak megalkotása, elfogadása, módosítása;
 - b) az éves szakmai és gazdasági beszámolók elfogadása;
 - c) az elnökségi tagok megválasztása és visszahívása;
 - d) tag kizárása.

8. § A Közgyűlés jogköre

- a) Beszámoltatja az elnökséget a végzett munkáról;
- b) Az összes szavazati joggal rendelkező tag 2/3-os többségének szavazatával jóváhagyja a Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatát, és módosításait (a tanulmányi szabályzatnál a módosításokhoz a Kar vezetésével történő egyeztetés szükséges);
- c) Az összes szavazati joggal rendelkező tag 2/3-os többségének szavazatával megvonja a bizalmat az Elnökség tagjaitól;
- d) Jóváhagyja a szabad felhasználású pénzeszközök elköltéséről szóló Elnökségi beszámolót;
- e) Dönthet bármely, a Szakkollégium tagjait érintő belső kérdésben;
- f) Az Elnök (Alelnök) és a Szakmai Vezetőség előterjesztése alapján – a tagság megszűnésének egyéb eseteit kivéve – az összes szavazati joggal rendelkező tag 2/3-os többségének szavazatával dönt a tagkizárásról;
- g) Az összes szavazati joggal rendelkező tag 2/3-os többségének szavazatával határozatot hoz a Szakmai Igazgató és a Szakmai Koordinátor kinevezését megelőző felterjesztésről;
- h) Véleményt nyilváníthat a Kar irányában a hallgatókat és a Szakkollégium tagjait érintő bármely kérdésben;
- i) Megtárgyalja az előző félév munkáját és elfogadja a következő félév munkarendjét, a szakmai programot és a felvételi elveket;
- j) Gyakorolja, illetve ellátja az SZMSZ-ben biztosított egyéb jogokat, feladatokat.

9. § Az Elnökség

1. A Szakkollégiumi Elnökség a szakmai és kulturális öntevékenység, valamint önkormányzatiság fő letéteményese, a szakkollégisták képviseleti szerve. Az Elnökség a szakkollégistákat érintő szakmai kérdésekben döntési és javaslattételi joggal bír.
2. A Szakkollégium valamennyi aktív tagja választható az Elnökség tagjának és a választásokon szavazati joggal rendelkezik. Az Elnökség 3 tagú (Elnök, Általános Alelnök, Gazdasági Alelnök), a tagság általános és egyenlő választójogon alapuló, titkos és közvetlen szavazás eredményeként keletkezik.
3. A választásokat minden év decemberében kell lebonyolítani, ahol mindenki azonos formátumú szavazólapon adhatja le voksát a választó Közgyűlésen. A választási procedúrát a Szakmai Igazgató (akadályoztatása esetén a Szakmai Koordinátor) vezeti le. A személyi kérdésekben titkos szavazást kell tartani. Jelölt lehet az, akit egy adott pozícióra legalább 3 szakkollégista aláírásával támogatott egy jelölőlapon. Minden posztra külön szavazást kell elrendelni (sorrendben: Elnök, Általános Alelnök, Gazdasági Alelnök). Az egy-egy posztra szóló szavazólapon érvényesen szavazni pontosan 1 jelöltre lehet, a több jelöltet támogató cédula érvénytelen. Érvényesen szavazni a jelölt neve melletti négyzetben egymást metsző két vonallal lehet. Az Elnökség tagjává a posztonként legtöbb szavazatot kapott jelölt válik. Szavazategyenlőség esetén az azonos szavazattal rendelkező jelöltek között második forduló kell tartani a taggá válásról. Másodszeri szavazategyenlőség esetén sorsolással kell dönteni. Az adott pozícióra megválasztott személy értelemszerűen nem indul már a soron következő pozíciók szavazásakor, ellenben a kiesők indulhatnak, amennyiben a szükséges számú ajánlásuk megvan. A választások idejére a szavazatszámoló bizottság kiegészül a Szakmai Koordinátorral. A szavazatszámolási eljárás nyilvános. A választási eljárás érvényes, ha a szakkollégista hallgatók több mint fele (50% + 1 fő) leadta szavazatát. Az eljárás eredményes, ha sikerült megválasztani az Elnökség három tagját. A választott tisztségviselők mandátumának kezdete a tavaszi szemeszter kezdete.
4. Az Elnök a Szakkollégiumot hallgatóként képviseli. Az Elnökség szükség szerint, de legalább kéthavonta nyilvánosan ülésezik. Üléseit az Elnök hívja össze, az ülésről a tagokat is tájékoztatja. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell vezetni. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Határozatképes, ha legalább két tagja megjelent. Ebben az esetben csakis egyhangú döntéssel határozhat. A Szakmai Vezetőség az Elnökség ülésein tanácskozási joggal részt vehet, az ülések helyéről és idejéről legalább 4 nappal korábban igazolhatóan tájékoztatni kell.
5. Az Elnökség megbízatása megszűnik, ha:
 - a. választását követő egy év eltelt és az új Elnökséget megválasztották, mandátumuk életbe lép;
 - b. a Közgyűlés az aktív tagok 1/3-ának írásbeli és indokolt előterjesztése alapján az aktív tagok 2/3-os többségének szavazatával bizalmát megvonja;
 - c. az Elnökség tagjai közül legalább kettő tisztségéről lemond, illetve szakkollégiumi tagsága megszűnik.

6. Az 5. bekezdés b) és c) pontjai esetében az Elnökség eredeti megbízásának hátralevő idejére új Elnökséget kell választani, a 2. és 3. bekezdéseknek megfelelő eljárásban. Amennyiben csak egy Elnökségi tag tisztsége szűnik meg, erre a helyre 2 héten belül választást kell kiírni, a 2. és 3. bekezdések megfelelő alkalmazásával.

10. §

Az Elnökség joga és kötelessége

- a) javaslataival a Közgyűléshez fordulhat;
- b) dönt a szabad felhasználású pénzeszközökről, azonban a 100 ezer forint feletti összeg esetén a Közgyűlés dönt;
- c) félévente beszámol a Közgyűlésnek;
- d) képviseli a szakkollégiumot az Interkoll-on;
- e) szervezi és előmozdítja a pályázati munkát;
- f) köteles a Szakmai Vezetőséget előzetesen tájékoztatni üléseinek időpontjáról;
- g) ellátja a Szakkollégium SZMSZ-éből eredő egyéb feladatait,
- h) szervezi a Szakkollégium életét, kurzusait, szimpóziumait és egyéb rendezvényeit, előterjeszti a Közgyűlésnek a féléves munkarendet és költségvetést;
- i) Elnöke útján beszámolót terjeszt a Kar dékánja és a Kari Tanács elé;
- j) az Elnök (akadályoztatása esetén az Általános Alelnök) a Szakkollégiumban folyó tevékenységet irányítja és értékeli, egy személyben képviseli a Szakkollégiumot az Egyetem, a Kar és a külső szervek felé;
- k) az Elnöknek (Gazdasági Alelnöknek) gazdasági kérdésekben (pénzfelvétel, stb.), pályázatok írásakor aláírási joga van;
- l) az Általános Alelnök a Közgyűléseken, elnökségi üléseken a jegyzőkönyvek készítéséért és a jelenléti ívek vezetéséért felelős. A jegyzőkönyveknek tartalmaznia kell az ülés időpontját, helyét, az előterjesztéseket és az előterjesztésekkel kapcsolatos döntéseket. A jegyzőkönyveket az Elnök, a jegyzőkönyvvezető és az ülés két szavazati jogú tagja hitelesíti;
- m) a Szakkollégium kommunikációjának szervezése, a külső és belső környezete közötti kommunikációs kapcsolatok és folyamatok tervezése, kutatása, elemzése, együttműködik a Kar PR munkatársával;
- n) a Szakkollégium alapvető humán erőforrásaival foglalkozik, a kiemelkedően teljesítő hallgatók felkutatásával, a szakkollégiumi és az egyéni célok magas szintű megvalósítása érdekében.
- o) a Szakkollégiumi felvételi rendszer kidolgozását koordinálja, továbbá minden félév végén elkészíti a szakkollégisták munkájának értékelését, csapatépítő tréningeket, programokat tervez és szervez;
- p) a Gazdasági Alelnök a Szakkollégiumokra aktuálisan kiírt pályázatokat felkutatja, figyelemmel kíséri;
- q) a Szakkollégium gazdálkodásának tervezését, elszámolásokat, az Elnökségi beszámolóban a gazdálkodással kapcsolatos beszámolót a Gazdasági Alelnök készíti el.

11. § A Szakmai Igazgató

1. A Szakmai Igazgató olyan, a szakterületet művelő oktató, aki a Karral közalkalmazotti jogviszonyban áll és elismert szakmai és emberi tekintélye által elősegíti a Tagok szakmai, emberi fejlődését és akit a Közgyűlés Szakmai Igazgatónak megválaszt. A Szakmai Igazgató a Kar dékánja nevezi ki határozott időre a Szakkollégium Közgyűlésének kétharmados hozzájárulása alapján.
2. A Szakmai Igazgató a Szakkollégium szakmai és kulturális programjainak felügyeletével megbízott személy.
3. A Szakmai Igazgató feladata:
 - a) biztosítja, hogy a Szakkollégium a Kar oktatási-nevelési céljaival, szabályzataival összhangban működjön;
 - b) a szakkollégiumi önkormányzati szervek jogszabály- vagy egyetemi szabályzatellenes döntéseit a dékán elé terjeszti, ez által a határozat végrehajtását felfüggeszti;
 - c) képviseli a Szakkollégiumot az Egyetemen belül, valamint a külső szervek előtt;
 - d) felügyeli és ellenőrzi a Szakkollégium hatáskörébe utalt pénz- és tárgyi eszközök szabályszerű felhasználását;
 - e) kidolgozza a tanulmányi koncepciót, irányítja a szakkollégiumi oktató-nevelő munkát, felügyeli a szakmai munka minőségét;
 - f) felügyeli a Szakkollégium kurzusait, szimpóziумait és egyéb rendezvényeit, segíti szervezésüket, ennek során együttműködik az Elnökséggel;
 - g) ellenőrzi a kurzusvezetők munkáját;
 - h) ellenőrzi és értékeli a szakkollégisták tanulmányi tevékenységét, abban segítséget nyújt;
 - i) felügyeli a szakkollégium pályázati és minősítési tevékenységét;
 - j) véleményezési joga van a Szakkollégium felvételi eljárása során;
 - k) kinyilvánítja a szakkollégiumi tagság SZMSZ-ből következő megszűnését;
 - l) elősegíti és felügyeli a szakkollégisták és az oktatók kapcsolattartását;
 - m) felügyeli a Szakmai Koordinátor munkáját;
 - n) beszámol a szakkollégiumi tevékenységéről a Kar dékánjának;
 - o) véleményezési joggal bír a szakkollégistákat érintő kérdésekben;
 - p) tanácskozási joggal részt vesz az Elnökség ülésein;
 - q) ellátja a Szakkollégium SZMSZ-ből eredő egyéb jogait;
 - r) nyilvántartást vezet a tagokról.

12. § A Szakmai Koordinátor

1. A Szakmai Koordinátor olyan, a szakterületet művelő oktató, aki a Karral közalkalmazotti jogviszonyban áll és képes tapasztalataival és tanácsaival segíteni a Szakkollégium munkáját, a Tagok szocializációját és akit a Közgyűlés Szakmai Koordinátornak megválaszt. A Szakmai Koordinátort a Szakmai Igazgató nevezi ki határozott időre a Szakkollégium Közgyűlésének kétharmados hozzájárulása alapján.

2. 2. A Szakmai Koordinátor a Szakkollégium szakmai és kulturális programjainak megszervezését támogatja és segíti a Szakmai Igazgató iránymutatása mellett.
3. 3. A Szakmai Koordinátor feladatai:
 - a. támogatja és segíti a Szakmai Vezetőt feladatainak ellátásában, ennek keretében többek között:
 - b. koordinálja a Szakkollégium kurzusait, szimpóziumait és egyéb rendezvényeit, segíti szervezésüket, ennek során együttműködik az Elnökséggel és a Szakmai Igazgatóval;
 - c. elősegíti a szakkollégisták és az oktatók kapcsolattartását;
 - d. felügyeli a szakmai munka minőségét, beszámol tevékenységéről a Szakmai Igazgatónak;
 - e. véleményezési joggal bír a szakkollégistákat érintő kérdésekben;
 - f. tanácskozási joggal részt vesz az Elnökség ülésein;
 - g. az Igazgató akadályoztatása esetén – az Igazgatóval és a Vezetőséggel közösen kijelölt munkamegosztásban – helyettesíti az Igazgatót;
 - h. elvégzi a Szakmai Igazgató által rá bízott feladatokat;
 - i. segíti a szakkollégium pályázati és minősítési tevékenységét;
 - j. ellátja a Szakkollégium SZMSZ-ből eredő egyéb jogait;
 - k. nyilvántartást vezet a tagokról.

13. § A Felvételi Bizottság

1. A Szakkollégiumba való felvételi eljárás lebonyolításáért a Felvételi Bizottság a felelős.
2. A Felvételi Bizottság 3 tagból áll, akiket a Közgyűlés választ az aktív tagok közül, a választott tisztségviselők pedig maguk közül választják meg a Felvételi Bizottság elnökét. A Felvételi Bizottság ülésein a Szakmai Igazgató (akadályoztatása esetén a Szakmai Koordinátor) részt vesz, véleményezési joggal bír.
3. Ülései teljes létszám esetén határozatképesek, ez esetben gyakorolhatja az SZMSZ által a felvételi eljárásban biztosított jogokat. Üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni.

14. § A Szakkollégium tagfelvételi eljárása

1. Felvételre jelentkezhet a Kar bármely, nappali tagozatos hallgatója. A jelentkezés és a felvételi határidejét a Közgyűlés tűzi ki, az őszi szemeszter, valamint a tavaszi szemeszter elejére. Indokolt esetben a Közgyűlés bármikor elrendelhet rendkívüli tagfelvételt.
2. A taggá válás feltételei:
 - a) nappali tagozatos képzésben való részvétel,
 - b) legalább 1 lezárt félév, vagy a középiskolai tanulmányok alatt elért kiemelkedő szakmai teljesítmény.
 - c) évfolyamának átlagát meghaladó, de legalább 4,0 tanulmányi átlag az előző félév tekintetében,

- d) sikeres Szakkollégiumi felvételi,
 - e) az 5. § esetében a Szakkollégiumba csak a tagság megszűnését követő két félév elteltével lehet újra jelentkezni,
 - f) a Felvételi Bizottság teljes egyetértés esetén eltekinthet a fent említett feltételektől.
3. A Szakkollégiumi felvételi eljárás kétszintű. A tagfelvételt a Felvételi Bizottság hirdeti meg. Ezután a jelentkezők határidőn belül a Felvételi Bizottság által meghatározott módon kötelesek eljuttatni a Felvételi Bizottság részére a kitöltött felvételi kérdőívet, önéletrajzot és motivációs levelet. A Felvételi Bizottság kitűzi a szóbeli elbeszélgetés időpontját. A szóbeli meghallgatás azt a célt szolgálja, hogy a Felvételi Bizottság képet alkothasson a felvételizők személyiségéről, tájékozottságáról, világlátásáról. A felvételi eljárás nyilvános.
4. A felvételi eljárásban elérhető pontszám: max. 60 pont, ebből 40 pont a Felvételi Bizottság előtti elbeszélgetés alapján.

A Felvételi Bizottság által értékelhető szempontok, 40 pont:

- kiemelkedő tudományos munka,
- TDK tevékenység,
- egyéb tanulmányi szempontok
- közösségi elkötelezettség,
- egyetemi közéleti múlt,
- egyéb méltányossági szempontok

5. A fennmaradó 20 pont a következőkből tevődik össze:

- az utolsó félév tanulmányi átlaga 3-mal szorozva és felfelé kerekítve, max. 15 pont,
- nyelvvizsga:

Középfokú (B2) szóbeli vagy írásbeli: 1 pont

Középfokú (B2) komplex; Felsőfokú (C1) szóbeli vagy írásbeli: 2 pont

Felsőfokú (C1) „C” komplex: 3 pont

Nyelvvizsgáért kapható maximum pontok száma: 5

6. A Felvételi Bizottság beszámol a Közgyűlésnek a felvételi eljárás lebonyolításáról, és a Közgyűlés jóváhagyásával dönt a felvettek személyéről.
7. A felvételi eljárás utolsó lépése, hogy a felvett tagok aláírják a belépési nyilatkozatot (1. sz. melléklet).

15. §

A Szakkollégium Tanulmányi Szabályzata (TSZ)

A Szakkollégium tagjai az egyetemi kötelező tanulmányi munkán felül kiegészítő képzésben és szakmai munkában vesznek részt. A TSZ által előírt szakmai követelmények megsértése a tagság megszűnését vonhatja maga után. A Szakkollégium célul tűzi ki maga elé a tutoriális képzés feltételeinek megteremtését.

1. A Szakkollégium tagjainak joga és egyben kötelessége félévenként részt venni a Szakmai Igazgató által kijelölt kurzusok egyikén. A Szakkollégiumi kurzusok meghaladják az egyetemi tanrend által előírt követelményeket. A kurzusrend a szakkollégium tagjainak megkérdezése után, a szakkollégium (elnökségének) szervezőmunkájával áll össze, melyet a Szakmai Igazgató hagy jóvá. A szakkollégiumi kurzusok nulla kreditesek, így biztosan nem jelenthetnek térintendő kreditterhelést, ugyanakkor megjelennek az indexben és a diplomamellékletben is mint elvégzett tantárgyak.
2. A kurzusokra szeptember illetve február 3. hetéig lehet jelentkezni, és ezt igazolni kell a Szakmai Koordinátor felé. A kurzust vezető oktató felel a részt vevő hallgató munkájának minőségéért. Az a tag, aki kurzusra nem jelentkezik, továbbá a kurzust nem teljesíti, a szemeszter végén automatikusan elveszíti Szakkollégiumi tagságát.
3. Minden kurzus választ egy kurzusfelelőst tagjai közül. A kurzusfelelősök segítenek az oktatókkal való kapcsolattartásban, és hetente beszámolnak a Szakmai Koordinátornak.
4. A képzési szintjük nyelvi követelményeit nem teljesítő szakkollégium tagok kötelesek szeptember 30-ig, illetve február 28-ig a Szakmai Koordinátornál igazolni, hogy a félév során részt vesznek nyelvtudásuknak megfelelő szintű szakmai nyelvoktatásban. A nyelvtanulás elmulasztása a szemeszter végén a tagság automatikus megszűnését eredményezi.
5. A nyelvoktatásban való részvétellel egyenlő értékű a szakmai dolgozat idegen nyelven történő megírása vagy a szakkollégiumi kurzus idegen nyelvű előadásain való aktív részvétel.
6. A Szakkollégium tagjai kötelesek legfeljebb 3 fős csoportokban minden évben a gazdasági-társadalmi felelősségvállalással, gazdasági-társadalmi problémával kapcsolatos kutatást végezni és annak eredményeit a közösség elé tárni. A projekt valamely gazdasági-társadalmi probléma megoldására-enyhítésére irányuló tanulmány, kutatás, mely tutori/mentori felügyelet mellett valósul meg.
7. A projektet a munkacsoportok egy erre a célra szervezett szakkollégiumi napon mutatják be. A projektet nyomtatott formában, a munkacsoportban szereplők nevével együtt, a Szakmai Koordinátornak legkésőbb a konferencia napját megelőző 15 nappal le kell adni.
8. Annak a szakkollégistának, aki egyik munkacsoportban sem vesz részt, a szakkollégiumi tagsága a tanév végén automatikusan megszűnik.
9. Az adott szemeszterben végzős szakkollégiumi tagok szakdolgozatukat, diplomadolgozatukat bemutathatják a Szakkollégium által szervezett rendezvényen.
10. A felmentések rendszere:
 - a. Az adott szemeszterben végzős hallgatók:
 - i. nem kötelesek a szakkollégiumi dolgozatot elkészíteni, ha szakdolgozatukat a Szakkollégium közössége előtt bemutatják, szakmai vitára bocsátják, és megvédik;

- ii. az adott félévben felmentést kapnak minden, az SZMSZ-ben szereplő tanulmányi és regisztrációs köteleesség alól.
- b. A külföldi ösztöndíjat elnyert, illetve egyéb, külföldi szakmai vagy tanulmányúton résztvevő szakkollégisták:
- i. amennyiben a külföldi tartózkodás ideje 4 hétnél rövidebb, a határidők elmulasztása nem minősül kizáró oknak, ha kötelezettségének később, de még a félév során eleget tesznek;
 - ii. amennyiben a külföldi tartózkodás ideje 4 hét, vagy ennél hosszabb, az adott félévben felmentést nyernek a szakkollégiumi kurzus látogatása alól;
 - iii. az adott félévben felmentést nyernek a nyelvtanulásban való részvétel alól.
- c. Egyéb mentességek:
- i. a jogszabályi mentesség a nyelvoktatásban való részvétel alól felmentést jelent;
 - ii. a szakkollégiumi dolgozat megfelelt minősítésű teljesítésével egyenértékű más szakkollégiumok tudományos konferenciáin történő publikálás;
 - iii. a szakkollégiumi dolgozat megfelelt minősítésű teljesítésével egyenértékű a kari vagy országos TDK-n elért I-III. helyezés, vagy valamely országos vagy regionális szakmai pályázaton elért I-III. helyezés – abban az esetben, ha a nyertes dolgozat az egyik korábbi tanév szakkollégiumi dolgozatával sem azonos.

A szakkollégiumi kurzus egyes feltételeinek teljesítése alól az indokok alapján vagy egyéb okból kifolyólag a Szakmai Igazgató az Elnökség beleegyezésével felmentést adhat. A felmentés nem teljesítést jelent. A mentesülés nem a féléves követelmények teljesítését jelenti, hanem felment a nem teljesítés következményei alól.

11. A kurzus csak teljesítés esetén kerül bejegyzésre. A szakkollégiumi teljesítésről mentesülés esetén nem adható ki igazolás.

16. §

A Szakkollégium gazdálkodása

1. A Szakkollégium nem rendelkezik semmiféle saját anyagi és nem anyagi javakkal. A Szakkollégium működési céljából semmiféle kötelező pénzbeli hozzájárulást tagjaitól nem szed. Működését, szakmai és más programok költségeit a Szakkollégium:
 - pályázati pénzekből,
 - támogatásokból, adományokbólfinanszírozza.
2. A Szakkollégium gazdálkodásáért az Elnökség és a Szakmai Vezetőség közösen felel.
3. A Szakkollégium a gazdálkodását az aktuális egyetemi előírások betartásával, a Szakmai Vezetőség segítségével, önállóan bonyolítja.

4. Amennyiben a Szakkollégium rendelkezik olyan felosztható pénzüsszeggel, amely ösztöndíjként kifizethető, azt az erre a célra, az Elnökség által kiírt pályázat útján lehet elnyerni. A pályázatokat választott háromtagú eseti bizottság értékeli, ezt a Szakmai Koordinátor hagyja jóvá.

17. §

A Szakkollégium megszűnése

1. A Szakkollégium megszűnik, ha feloszlását a Közgyűlés kimondja.

18. §

Egyéb rendelkezések

1. A Szakkollégium politikai pártoktól független szervezet, semmiféle politikai tevékenységet nem folytat, pártokat, politikusokat, választásokon induló társadalmi szervezeteket nem támogat és tőlük támogatást nem fogad el.
2. Az SZMSZ melléklete a Szakkollégiumi belépési nyilatkozat.

Záró rendelkezések

1. Jelen szabályzatot a Nyugat-magyarországi Egyetem Közgazdaságtudományi Kar Gidai Erzsébet Közgazdaságtudományi Szakkollégiuma 2010. június 10-ei Közgyűlésén elfogadta.
2. Az SZMSZ-t a Nyugat-magyarországi Egyetem Közgazdaságtudományi Kar Kari Tanácsa a 73/2010. (06. 15.) sz. határozatával és az Egyetem Szenátusának 156/2010. (06. 21.) sz. határozatával támogatólag jóváhagyta.

Sopron, 2010. június 10.

(egységes szerkezetbe foglalva a 2012. október 17-i; 2017. február 13-i és 2019. február 13-i módosítással)

Dr. Koloszar László
szakmai igazgató

Sugar Tamás János
a GEKSZ elnöke

Záró rendelkezések

1. Jelen szabályzatot a Nyugat-magyarországi Egyetem Közgazdaságtudományi Kar Gidai Erzsébet Közgazdaságtudományi Szakkollégiuma 2010. június 10-ei Közgyűlésén elfogadta.
2. Az SZMSZ-t a Nyugat-magyarországi Egyetem Közgazdaságtudományi Kar Kari Tanácsa a 73/2010. (06. 15.) sz. határozatával és az Egyetem Szenátusának 156/2010. (06. 21.) sz. határozatával támogatólag jóváhagyta.

Sopron, 2010. június 10.

(egységes szerkezetbe foglalva a 2012. október 17-i; 2017. február 13-i és 2019. február 13-i módosítással)

Dr. Koloszar László
szakmai igazgató

Sugár Tamás János
a GEKSZ elnöke



1. sz. melléklet

Kivonat a Gidai Erzsébet Közgazdaságtudományi Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatából

3. §

A Szakkollégium feladata, célja

1. A Szakkollégium célja olyan értelmiségiek nevelése, akik egyfelől a lehető legmagasabb szintre törekednek szakmájukban, másfelől sokoldalú tájékozottságuk és elkötelezettségük révén hasznos tagjaivá válnak a társadalomnak.
2. A Szakkollégium a hallgatói öntevékenységre épülő alternatív közösségi létforma kereteinek kialakításával, előadás-sorozatok, kurzusok, viták, tréningek, konferenciák, közösségi programok szervezésével és az együttműködéshez szükséges feltételek biztosításával kívánja céljait megvalósítani.

4. §

A Szakkollégium tagsága

2. A szakkollégium aktív tagja lehet a Soproni Egyetem Lámfalussy Sándor Közgazdaságtudományi Karral hallgatói jogviszonyban álló nappali tagozatos hallgató, aki a szakkollégiumi felvételi előírásai szerinti eljárásban felvételt nyert és a Szervezeti és Működési Szabályzatot elfogadja. A tagsági jogviszony a belépési nyilatkozat aláírásával jön létre.
3. A Szakkollégium aktív tagsága külső és belső státuszú szakkollégista hallgatókból áll. A külsős és belsős tagok jogai és kötelezettségei a kollégiumi bennlakást kivéve megegyeznek.
4. A Szakkollégium bennlakásra jogosult (belső) tagja az a szakkollégista lehet, aki állandó lakcímmel Soprontól min. 25 kilométeres távolságban rendelkezik.
5. A Szakkollégium aktív tagja jogosult:
 - a) a Szakkollégiumot érintő minden kérdésben javaslatot tenni, részt venni, szavazni a Közgyűlésen;
 - b) szavazati jog nélkül részt venni az Elnökség ülésein;
 - c) igénybe venni a Szakkollégium szolgáltatásait, rendezvényein részt venni;
 - d) a Küldöttgyűlésen tanácskozási és szavazati joggal részt venni,
 - e) a Szakkollégium működéséhez kapcsolódó tisztségeket ellátni.

A Szakkollégium tagja köteles:

- a) eleget tenni az Egyetem és a szakkollégium által támasztott szakmai követelményeknek legjobb képességei szerint;
- b) eleget tenni az SZMSZ-ben foglaltaknak, a Szakkollégium szervei által hozott határozatoknak;
- c) részt venni a szakkollégium közösségi életében;
- d) részt venni a Közgyűlésen;
- e) tájékoztatni a Szakmai Vezetőséget aktuális tudományos munkáiról, eredményeiről;
- f) a kollégiumi házirendet és a vonatkozó szabályzatokat betartani.

BELÉPÉSI NYILATKOZAT

Alulírott kijelentem, hogy a Soproni Egyetem Lámfalussy Sándor Közgazdaságtudományi Kar Gidai Erzsébet Közgazdaságtudományi Szakkollégiumának céljait megismertem, azokat magaménak érzem, és ezúton kinyilvánítom, hogy a Szakkollégium tagja kívánok lenni.

Név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Állandó lakcím:

NEPTUN kód:

Szak:

Telefonszám:

E-mail cím:

Kelt: Sopron,

aláírás